

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
РРМБОО «Молодые медики Дона»
Протокол № 1 от «12» марта 2019 г.

Приложение №1 к протоколу №1 от 12.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с добровольцами (волонтерами) в Ростовской региональной молодежной
благотворительной общественной организации “Молодые медики Дона”**

Общие положения

1. Деятельность добровольцев (волонтеров) в РРМБОО “Молодые медики Дона” (далее - Организация) осуществляется в виде выполнения работ (оказания услуг) для достижения целей, ради которых создана Организация и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)”, “О некоммерческих организациях”, Областным законом “О поддержке добровольческой деятельности в Ростовской области”, а также иных нормативно-правовых актов, Всеобщей декларации добровольчества (1990 и 2001 гг.)
2. Добровольцами Организации могут являться граждане Российской Федерации, лица не имеющие гражданства, а также иностранные граждане, достигшие возраста 14 лет, заявившие о желании выполнять работы (оказывать услуги) на безвозмездной основе в интересах Организации в качестве добровольцев, заключившие с организацией договор о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг).
3. Доброволец и добровольческая деятельность:
 - добровольческая деятельность несет в себе неоспоримую ценность для Организации и всячески поощряется и поддерживается на всех уровнях Организации;
 - по возможности, для выполнения различных работ (оказания услуг) в Организации привлекаются добровольцы;
 - доброволец в Организации может выполнять работы (оказывать услуги) как на постоянной, так и временной основе в соответствии с договором о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг);
 - доброволец в Организации может выполнять работы (оказывать услуги) в соответствии с желанием, знаниями и навыками, компетенциями, профессиональным образованием, следуя требованиям и нуждам Организации;
 - степень ответственности и виды деятельности, выполняемые добровольцем Организации в рамках договора о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) зависят от компетенций добровольца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документам.

Порядок деятельности добровольцев

1. Правовые отношения между добровольцем и Организацией определяется гражданско-правовым договором о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) (далее - Договор), в котором устанавливаются виды, объемы, сроки и условия выполняемых работ (оказываемых услуг), права и обязанности добровольца и Организации, меры поддержки и иные положения, необходимые для осуществления деятельности добровольца. Существенными условиями Договора являются добровольность, безвозмездность, некоммерческий характер деятельности добровольцев (направленность в пользу благополучателя).
2. Договор является основным документом, подтверждающим факт статуса добровольца Организации, составляется в двух экземплярах для каждой из сторон и хранится в Организации не менее 5 лет.
3. Каждый Договор в обязательном порядке регистрируется в журнале заключенных договоров о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) Организации и имеет свой уникальный порядковый номер.
4. Учет выполняемых добровольцем работ (оказываемых услуг) ведется в журнале учета рабочего времени добровольцев Организации.
5. Непосредственным руководителем добровольца является координатор по работе с добровольцами Организации, либо лицо замещающее его. Координатор по работе с добровольцами назначается и освобождается от должности приказом руководителя Организации. Требования к координатору по работе с добровольцами: имеет знания в сфере правового регулирования деятельности добровольцев, вопросах их мотивации и навыки организации деятельности добровольцев, особенности деятельности добровольцев в направлениях работы Организации. Координатор по работе с добровольцами осуществляет привлечение добровольцев, организацию, учет и координацию их деятельности.

Права и обязанности добровольцев

1. Добровольцы Организации пользуется всеми правами и обязанностями, провозглашенными во Всеобщие декларации добровольчества 1990 и 2001 гг., Федеральном законе от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и иных нормативно-правовых актах.
2. Добровольцы имеют право:
 - осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, международным документам, интересам Организации;
 - получать от Организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им деятельности, а также информацию об Организации;
 - получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Договором поддержку в форме предоставления им питания, форменной или специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещений во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на

добровольное медицинское страхование добровольца, либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцами расходов на приобретение указанные товаров или услуг, психологической помощи, содействие в психологической реабилитации, возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного ими при осуществлении добровольческой деятельности;

- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены Договором поддержку в форме организации обучения, прохождения медицинских осмотров или возмещения понесенных добровольцами расходов на приобретение (получение) указанных услуг;
- получать от Организации информационную, консультативную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены в Договоре и настоящем положении, Уставе и иных документах Организации;
- посещать мероприятия, проводимые Организацией;
- содействовать достижению уставных целей Организации;
- принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в Договоре;
- получать информацию о деятельности и истории Организации;
- получить от Организации письменный отзыв о своей работе, либо иной документ, подтверждающий деятельность добровольца в Организации, а также иные поощрения и награждения за добровольческую деятельность в Организации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности, о разработке новых или развитии уже существующих мероприятий, проектов, программ Организации;
- прекратить деятельность в Организации в любое время, уведомив об этом координатора по работе с добровольцами Организации, либо лицо замещающее его.

3. Добровольцы обязуется:

- качественно и в срок выполнять работы (оказывать услуги), установленные в Договоре, в случае наступления обстоятельств, мешающих добровольцу качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с Договором, предпринять все действия для информирования координатора по работе с добровольцами или лицо, замещающее его;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- предоставлять необходимые отчеты о выполняемых работах (оказываемых услугах) координатору по работе с добровольцами Организации, либо лицу, замещающему его;
- не разглашать сведения, полученные им в ходе выполнения работ (оказания услуг), носящие конфиденциальный характер, включая персональные данные и иные сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации;

- предоставлять необходимую информацию для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Договором и по запросу Организации.
4. Доброволец Организации имеет право на получение “Личной книжки волонтера” и внесение в нее записей о выполненных работах (оказанных услугах).
“Личная книжка волонтера” в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выдаче и оформлению “Личных книжек волонтеров”.

Права и обязанности Организации

1. Организация обеспечивает разумную регламентацию деятельности добровольцев, создает условия для безопасного и эффективного выполнения работ (оказания услуг), в том числе организует рабочее место, предоставляет информацию, дает методические пояснения, консультирует добровольца в соответствии с выполняемыми им работами (оказываемыми услугами), осуществляет контроль деятельности добровольца.
2. Организация имеет право:
 - запрашивать у добровольца необходимые для работы по Договору документы, в том числе резюме, характеристики, сведения об уровне образования, квалификации; если требуется — справку о состоянии здоровья, личную медицинскую книжку, рекомендации других лиц или иные документы;
 - представлять добровольца перед третьими лицами, в том числе делегировать для участия в конкурсах и программах (мероприятиях) для добровольцев различных уровней;
 - поощрять и награждать добровольцев за их вклад в развитие Организации, выполняемые добровольцем работы (оказываемые услуги);
 - в одностороннем порядке расторгнуть с добровольцем Договор в случае нарушения добровольцем его условий, а также настоящего положения, законодательства, либо при неудовлетворительном выполнении работ (оказание услуг) добровольцем.
3. Организация предоставляет добровольцам в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Договором поддержку в форме предоставления им питания, форменной или специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещений во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца, либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем расходов на приобретение указанные товаров или услуг, психологической помощи, содействие в психологической реабилитации, возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного им при осуществлении добровольческой деятельности.
4. Организация в случаях и порядке, которые предусмотрены Договором предоставляет добровольцу поддержку в форме организации обучения, прохождения медицинских осмотров или возмещения понесенных добровольцем расходов на приобретение (получение) указанных услуг;

5. По заявлению добровольца Организация предоставляет отзыв или иные документы, подтверждающие деятельность добровольца в Организации с обязательным указанием видов выполняемых работ (оказываемых услуг), объемов и сроков.
6. В случае наступления риска, связанного с деятельностью добровольцев Организация осуществляет компенсацию понесенного риска, а также ущерба, невольно наносимого третьим лицам в результате деятельности добровольцев.
7. Организация имеет право по согласованию с добровольцем назначать его на внештатные должности с обязательным указанием данного положения в Договоре.

Виды выполняемых работ (оказываемых услуг) добровольцами

1. Виды выполняемых добровольцами работ (оказываемых услуг) устанавливаются и конкретизируются в Договоре.
2. Добровольцы не могут привлекаться к выполнению работ (оказанию услуг), которые не определены в Договоре.

Конфликты и споры

1. В случае возникновения между добровольцем и Организацией конфликтной ситуации, стороны конфликта предпринимают все попытки, чтобы разрешить его путем переговоров.
2. В случаях, если конфликт не может быть решен путем переговоров, доброволец или Организация имеют право обратиться в суд для защиты своих интересов.